

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de equipo Atención Primaria Social de Zona sur

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad - Subdirección Territorial Red Sur	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 04 de febrero de 2026			
Realizar reunión con el fin de dar inicio al proceso de trabajo del equipo de Atención Primaria Social (APS) mediante la presentación de sus integrantes, la definición del rol territorial y la organización de actividades previas a la reunión de la Subdirección Territorial Sur del 17 de febrero.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ()		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión guiada por el líder nodal de la Zona Sur Andrés Bravo, cuyos objetivos específicos son: Dar la bienvenida a los nuevos integrantes del equipo APS, realizar la presentación profesional y personal de los asistentes, contextualizar el rol estratégico de la Atención Primaria Social en el territorio, socializar lineamientos técnicos y metodológicos, y definir tareas y compromisos de cara a la reunión de Subdirección Territorial Sur programada para el 17 de febrero.

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y contextualización
2. Presentación de los asistentes
3. Contexto institucional de la Subdirección Territorial Sur
4. Lineamientos técnicos para el trabajo territorial APS
5. Planeación reunión Subdirección Territorial – 17 de febrero
6. Asignación de territorios y responsabilidades
7. Organigrama de secretaría de salud
8. Tareas y compromisos

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

9. Cierre

Bienvenida y contextualización

Se da inicio a la reunión con la bienvenida a los nuevos integrantes del equipo APS, resaltando el carácter formativo del espacio y la importancia del trabajo colaborativo, territorial e intersectorial. Se enfatiza que el proceso implica aprendizaje continuo y acompañamiento mutuo; se resalta la importancia del trabajo territorial, la articulación interinstitucional y el compromiso con las comunidades, especialmente en zonas rurales y poblaciones vulnerables.

Presentación de los asistentes

Cada participante realiza una presentación personal y profesional, destacando su formación, experiencia en el sector público, trayectoria en salud pública, trabajo comunitario y motivación para integrarse al proceso territorial.

Cada asistente realiza una presentación de su perfil profesional, experiencia laboral y contexto personal, destacándose los siguientes aspectos:

- Trayectorias profesionales amplias en el sector público, salud pública, gestión territorial, trabajo comunitario y administración en salud.
- Experiencia previa en entidades como Secretaría Distrital de Salud, Subred Sur, Ministerio de Salud, Ministerio de Ciencia y Tecnología, Integración Social y programas nacionales.
- Formación en disciplinas como medicina, fisioterapia, administración de servicios de salud, salud ocupacional, gerencia de proyectos y políticas públicas.
- Compromiso con el trabajo territorial, especialmente en zonas rurales y poblaciones vulnerables.
- Reconocimiento de la carga emocional del trabajo comunitario y la necesidad de redes de apoyo internas y externas.

Se resalta la diversidad de experiencias y la disposición al aprendizaje colectivo.

Contexto institucional y rol del equipo APS

Se explica la estructura del sector salud en el Distrito, diferenciando:

- Nivel rector: Secretaría Distrital de Salud.
- Nivel operativo: Subredes Integradas de Servicios de Salud, para este equipo es la Subred Sur.

Se aclara que el rol del equipo APS es estratégico, no asistencial, y consiste en:

- Coordinar la respuesta sectorial del sistema de salud en el territorio.
- Articular actores institucionales, comunitarios e intersectoriales.
- Servir como enlace técnico entre la Secretaría de Salud y las alcaldías locales.
- Acompañar procesos de planeación, seguimiento y evaluación territorial.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Lineamientos técnicos para Atención Primaria Social, se presentan los principales ejes de trabajo según la respuesta sectorial:

Plan Local de Bienestar y acciones estratégicas: Se informa que entre el 16 y el 30 de febrero se deberá construir el Plan Local de Bienestar, el cual incluirá:

- Acciones sectoriales (salud pública, prestación de servicios, aseguramiento).
- Acciones intersectoriales.
- Acciones comunitarias.

Las acciones se seleccionarán de un catálogo institucional y deberán ser complementarias a las ya existentes, evitando duplicidad.

Se enfatiza en la importancia de conocer:

- Caracterización poblacional por localidad (UPL, UPZ, población total, hombres/mujeres).
- Régimen contributivo y subsidiado.
- Oferta pública y privada de servicios de salud.
- Indicadores de morbilidad y mortalidad priorizados.

Asimismo, se recuerda que cada localidad cuenta con dos temas de salud priorizados, definidos en diciembre del año anterior, sustentados en indicadores técnicos.

En cuanto a temas de salud priorizados y seguimiento de indicadores, se explica que, a partir del ejercicio realizado en diciembre del año anterior, cada localidad cuenta con dos temas de salud priorizados, definidos con base en:

- Indicadores trazadores de morbilidad y mortalidad.
- Documentos ASIS locales y distritales.
- Documento Línea Base Más Bienestar.

Se aclara que la priorización no excluye otras acciones de salud pública, sino que focaliza esfuerzos sectoriales, intersectoriales y comunitarios. Se mencionan ejemplos de priorización como:

- Salud Materno-Infantil.
- Salud Mental.
- Salud Ambiental.
- Salud Sexual y Reproductiva.
- Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Cada tema cuenta con indicadores específicos que deberán ser objeto de seguimiento periódico.

Se debe trabajar de forma mancomunada por parte del sector e intersectorial en relación a los siguiente:

- Mejorar indicador de mortalidad materna
- Mejorar el tema de crónicos

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Mejorar el tema de Suicidio
- Mejorar el tema de VIH
- SAN Menores de 5 años

Nota: Es importante que los Profesionales de apoyo actualicen los indicadores bimensualmente

Planeación reunión Subdirección Territorial Sur – 17 de febrero

Se informa que el martes 17 de febrero se realizará la reunión de Subdirección Territorial Sur, para la cual cada localidad deberá presentar una caracterización territorial apoyada en una matriz de información, elaborada conjuntamente con el gestor o gestora territorial.

La presentación deberá incluir, entre otros aspectos:

- Número y nombre de UPL y UPZ.
- Población total, desagregada por sexo.
- Porcentaje de población que aporta la localidad al total del Distrito.
- Régimen de aseguramiento (contributivo, subsidiado, otros).
- Oferta de servicios de salud pública y privada.
- Infraestructura social (colegios, ICBF, universidades, comedores, centros de desarrollo).
- Mapa territorial con recorridos, hitos y equipamientos relevantes.

Se enfatiza que el objetivo es que cada profesional se apropie integralmente de su localidad, así mismo que la Mano derecha del alcalde serán los líderes APS

Es importante tener clara la caracterización territorial y análisis poblacional, para esto se brindan orientaciones técnicas para el diligenciamiento de la matriz, indicando la importancia de:

- Identificar concentración poblacional por UPL/UPZ.
- Analizar la relación entre población y oferta de servicios.
- Reconocer diferencias entre fuentes oficiales (DANE, censos, ASIS, encuestas locales).
- Utilizar como referencia principal la información oficial distrital, aclarando diferencias cuando sea necesario.

Se recuerda que esta información será base para la toma de decisiones estratégicas.

En cuanto a la Participación Social y Control Social, se resalta la importancia de caracterizar y fortalecer los espacios de participación, incluyendo:

- COPACOS.
- Asociaciones de usuarios.
- Juntas de Acción Comunal.
- Veedurías ciudadanas.
- Organizaciones de base comunitaria.

Se solicita consolidar información sobre número de organizaciones, personas que las conforman, organizaciones abordadas y personas beneficiadas durante la vigencia. Se acuerda citar reuniones con

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

referentes de control social y participación para el diligenciamiento de la información requerida. En estos momentos Estiven Guillen - reemplaza a Sebastián González, quien pasa líder todo el proceso de la dirección.

En relación a los Conceptos de gasto y Fondo de Desarrollo Local, se socializan los cuatro conceptos de gasto del sector salud para las 20 localidades, Fondo de desarrollo tiene 5 conceptos de gastos:

1. Dispositivos (antes banco de ayudas técnicas).
2. Apoyo a cuidadores de personas con discapacidad.
3. Prevención de consumo de SPA
4. Salud sexual y reproductiva, (no puedes ser las mismas acciones de Salud pública, deben ser complementarias)
5. Presupuestos participativos: Salud mental, aplicable a varias localidades.

Se enfatiza el rol del equipo APS en el acompañamiento técnico a las alcaldías locales para la adecuada formulación y complementariedad de los proyectos.

Se relaciona la asignación de territorios o localidades, donde se acuerda la siguiente distribución preliminar de responsabilidades, conformación equipo APS Sur:

- Líder zonal Sur - Andrés Bravo
- Usme : Líder Nadya Janna Lavalle – Karen Rojas – Gestora Territorial: María Angélica
- Tunjuelito: Líder Ana Milena Parra – Leidy Buitrago – Gestora Territorial: Nataly Leguizamón
- Ciudad Bolívar: Líder Juan Francisco Mantilla –Leidy Buitrago - Gestor Territorial: Jhon Alejandro
- Sumapaz: Líder Libardo Ramírez y transversalización de la ruralidad – Karen Rojas – Gestora Territorial: Vanesa Gualaco

Se deja abierta la posibilidad de ajustes según articulación territorial.

Organigrama general de la Secretaría Distrital de Salud de Bogotá (2026)

Nivel directivo: El secretario Distrital de Salud, es el jefe máximo de la entidad y responsable de la dirección estratégica, coordinación con la Alcaldía Mayor de Bogotá y representación institución, el cargo lo ocupa Gerson Orlando Bermont.

Órganos directamente vinculados al Despacho:

- Oficina de Control Interno – supervisa cumplimiento y gestión.
- Oficina Asesora Jurídica – brinda soporte legal.
- Oficina Asesora de Comunicaciones – comunicación institucional y prensa.

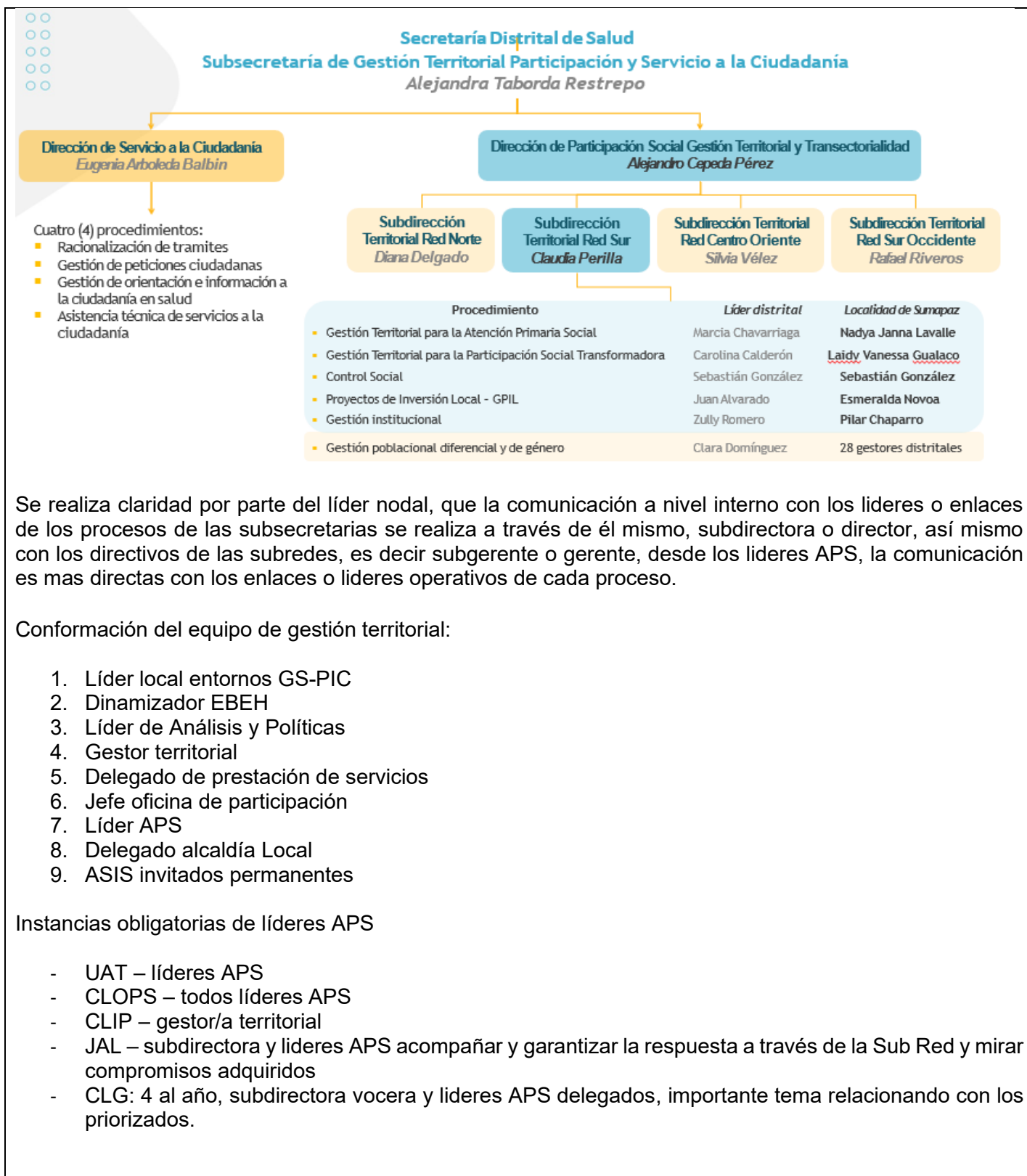
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				


Subsecretarías – Grandes divisiones funcionales: Bajo el secretario, la SDS se organiza principalmente por subsecretarías (grandes áreas estratégicas), cada una con funciones específicas:

- Subsecretaría de Salud Pública: Se encarga de la salud comunitaria y colectiva, direcciones clave bajo esta subsecretaría
 - Dirección de Salud Colectiva – promoción y prevención en salud pública.
 - Dirección de Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas de Salud – análisis de datos y políticas.
 - Dirección de Vigilancia en Salud Pública – seguimiento de riesgos sanitarios.
 - Dirección de Acciones Colectivas y Determinantes en Salud – acciones comunitarias y condiciones de salud.
- Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento: Administra la oferta de servicios y la garantía del derecho a la salud, Áreas principales:
 - Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud – coordinación de emergencias y atención prehospitalaria.
 - Dirección de Provisión de Servicios de Salud – gestión de la red de atención.
 - Dirección de Calidad de Servicios de Salud – control de calidad y seguridad del paciente.
 - Dirección Bienestar y Aseguramiento – administración de aseguramiento en salud y acceso efectivo
- Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía: Articula acciones en las localidades y atención directa al ciudadano, sus principales funciones:
 - Coordinación de gestión territorial por localidades.
 - Participación social y servicio a la ciudadanía (orientación de trámites y atención).

Se relaciona estructura de la misma.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small></p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Material de consulta

- 641 – 2025
- 1789 – 2025 territorialización
- Decreto alcaldía mayor Bogotá 397 – 2025 comisión intersectorial determinantes
- Resolución ministerio 1597 – 2025, forma de operar el PIC
- Presidencia de la república 858 – 2025 modelo de salud pre-predictivo y resolutivo

Compromisos y tareas

1. Revisar los documentos ASIS local y Línea Base Más Bienestar de cada localidad.
2. Completar la matriz de caracterización territorial solicitada.
3. Realizar mínimo dos recorridos territoriales antes del 17 de febrero.
4. Coordinar reuniones con referentes de control social, participación y gestores territoriales.
5. Preparar presentación territorial para la Subdirección Territorial Sur, con apoyo de mapas y recorridos.
6. Asistir a la semana de formación interterritorial programada

Observaciones

Se resalta la carga emocional del trabajo territorial y la importancia de contar con redes de apoyo internas y externas. Se informa que la siguiente semana se realizará una jornada de formación con las demás subdirecciones territoriales.

Se reconoce la complejidad del trabajo territorial y la necesidad de autocuidado y apoyo emocional. Se invita a mantener una comunicación abierta y colaborativa entre los integrantes del equipo.

Fotografías del espacio





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



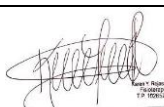
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Relacionados en el punto de compromisos y tareas	Equipo APS	Febrero 2026
Elaboración del acta de la reunión	Jose Libardo Ramirez Villalobos	9/02/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Andrés Bravo	JABravo@saludcapital.gov.co	3229094245	DPSGTyT Subdirección Territorial Red Sur	
2	Nadya Janna Lavalle	MNJanna@saludcapital.gov.co	3229094245	DPSGTyT Subdirección Territorial Red Sur	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

3	José Libardo Ramírez	JLRamirez@saludacapital.gov.co	3022887714	DPSGTyT Subdirección Territorial Red Sur	
4	Ana Milena Parra	@saludacapital.gov.co	3174438610	DPSGTyT Subdirección Territorial Red Sur	Ana Milena Parra Ariza
5	Juan Francisco Mantilla	jfmantilla@saludacapital.gov.co	3164472925	DPSGTyT Subdirección Territorial Red Sur	
6	Leidy Buitrago	@saludacapital.gov.co	3006932196	DPSGTyT Subdirección Territorial Red Sur	LEIDY BUITRAGO
7	Karen Yiset Rojas Velasco	kyvelasco@saludacapital.gov.co	3105774247	DPSGTyT Subdirección Territorial Red Sur	
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) <div style="margin-left: 150px;">No ()</div>	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.